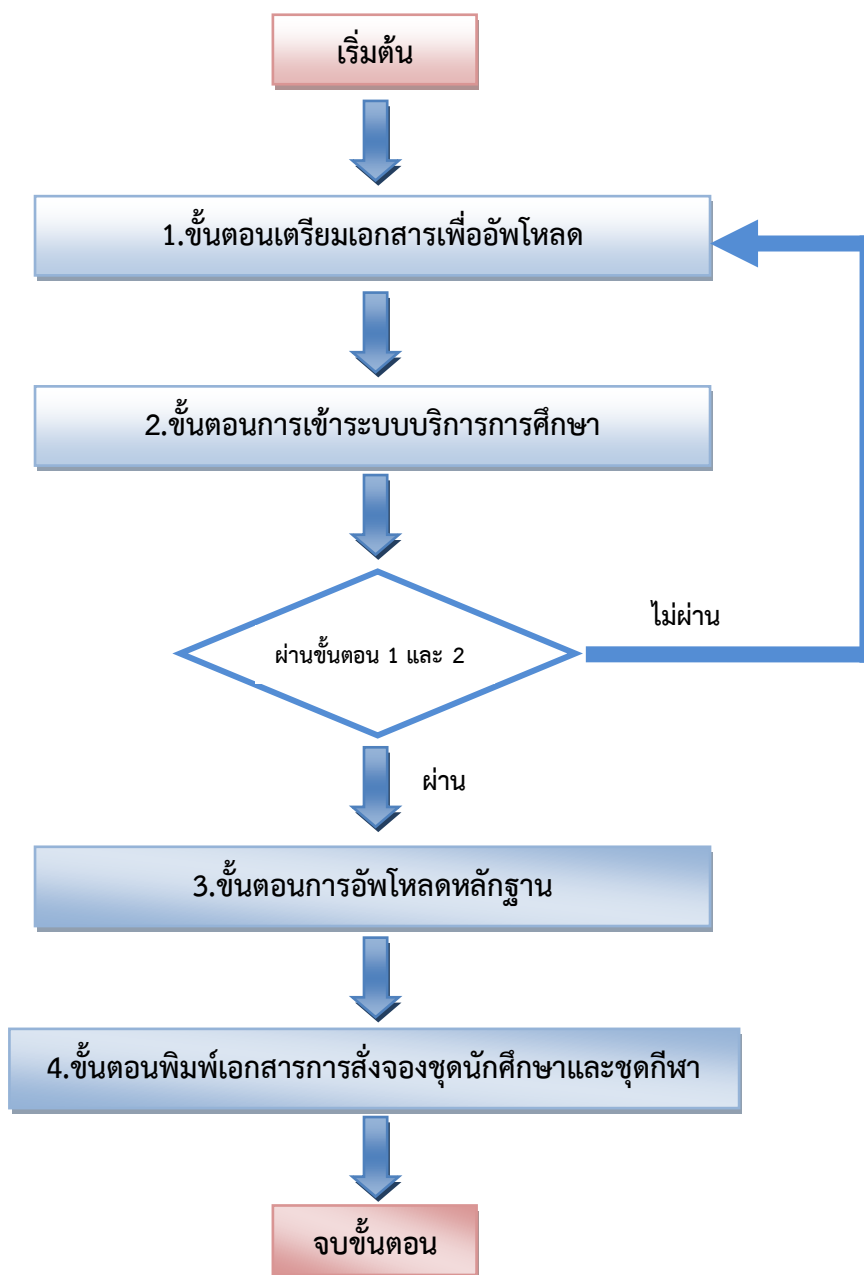


ขั้นตอนการรายงานตัวออนไลน์นักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา 2563



**ขั้นตอนการรายงานตัวออนไลน์นักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา 2563**

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนเตรียมเอกสารเพื่ออัปโหลด

- 1.1 เข้าสู่ระบบกรอกข้อมูลประวัติเพื่อพิมพ์ใบรายงานตัว โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนในการค้นหา
- 1.2 กรอกข้อมูลประวัติ ข้อมูลการรับส่งจองชุดนักศึกษาและชุดกีฬา
- 1.3 สั่งพิมพ์เอกสารใบรายงานตัวจะได้เอกสารดังนี้
 - เอกสารข้อมูลประวัติ
 - แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า/ขอเปลี่ยนหน่วยบริการประจำ
- 1.4 ลงชื่อในส่วนท้ายของเอกสารเพื่อเตรียมอัปโหลดข้อมูลเข้าระบบ

[ช่วงเวลาดำเนินการ 11 พฤษภาคม - 16 พฤษภาคม 2563]

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการเข้าระบบบริการการศึกษา

- 2.1 ค้นหาและตรวจสอบรหัสนักศึกษา เพื่อเข้าระบบบริการการศึกษา เพื่อกรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563
- 2.2 ใช้รหัสนักศึกษาที่ค้นจากข้อ 2.1 เป็น username และเลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรหัสผ่านเข้าระบบบริการการศึกษา
- 2.3 เมื่อเข้าระบบบริการการศึกษาแล้ว ให้กรอกข้อมูลที่ปรากฏในระบบเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563

[ช่วงเวลาดำเนินการ 20 พฤษภาคม - 30 พฤษภาคม 2563]

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการอัปโหลดหลักฐานเพื่อประกอบการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่

- 3.1 เปิดระบบอัปโหลดไฟล์หลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ โดยต้องผ่านขั้นตอนที่ 1 และ 2 จึงจะดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้
- 3.2 นักศึกษาใหม่เตรียมหลักฐานที่ต้องเตรียมในการอัปโหลด ดังนี้
 - รูปถ่ายหน้าตรง โดยถ่ายจากกล้องหลังของโทรศัพท์
 - รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - รูปถ่าย สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - รูปถ่าย สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล กรณีหลักฐานไม่ตรงกับชื่อสกุลปัจจุบัน (ถ้ามี)
 - รูปถ่าย ใบ รบ. หรือใบรายงานผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือใบรับรอง ซึ่งแสดงว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว (วันที่สำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ 8 มิถุนายน 2563)
 - รูปถ่าย แบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า/ขอเปลี่ยนหน่วยบริการประจำ (ได้จากขั้นตอนที่ 1)

[ช่วงเวลาดำเนินการ 20 พฤษภาคม - 30 พฤษภาคม 2563]

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนพิมพ์เอกสารการส่งจองชุดนักศึกษาและชุดกีฬา

[ช่วงเวลาดำเนินการ 8 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป]